



MPS - MANAGED - PRINT - SERVICES

СИСТЕМИ ЗА ПЕЧАТ



ОТ

ЕМ ПИ ЕС ЕООД

ВЪВЕДЕНИЕ

ЗАЩО СОФТУЕР + ПЕЧАТ ?

Офис средата се променя бързо през последното десетилетие. Бизнеса търси интелигентен начин при внедряването на платформи за изпълнението на ежедневните офис задачи. В днешно време **MPS (Управление на Печата)** се репозиционира в широките граници на трансформацията на цифровия работен поток. Услугите за управление на печат (MPS) интегрират средата за печат в ИТ и бизнес процеси като предлагат постоянна адаптация към стратегиите за осигуряване на по-всеобхватни бизнес решения на компаниите.

Интелигентния стил на работа също така означава, опростен подход за внедряване на бизнес решения. **MPS** разбира тези нужди и въвежда най-всеобхватната и гъвкава платформа подходяща както за много големи, така за малки и средни компании.

Оборудването за производство и обработка на документи в офиса дълго време е разглеждан като неизбежен разход, а сега го използваме за подобряване производителност на работното място.

ТЕНДЕНЦИИ

Услугите по управление на печата са водещ лост за ускоряване на дигиталната трансформация, чрез дигитализиране и автоматизиране на работния процес и организациите разпознават този потенциал.

Докато към днешна дата едва половината (54%) са съгласни, че **MPS** играе важна роля при дигиталната трансформация, повечето (87%) очакват това да е факт след две години.

Производители на печатащи устройства вече разшириха своето портфолио, свързано с дигитализиране на работното място. Повечето компаниите в България са традиционалисти и все още срещат затруднения, поради сложността на автоматизиране на работния процес.



ЕТАПИ НА ИНТЕГРАЦИЯ

СТРАТЕГИЯТА ЗА ВНЕДРЯВАНЕ
УСЛУГИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТООБОРОТА СЕ
БАЗИРА НА ПРОЦЕС, СЪСТОЯЩ СЕ ОТ ЧЕТИРИ ФАЗИ:



ОДИТ



ДИЗАЙН



ВНЕДРЯВАНЕ



ПОДДРЪЖКА

ОДИТ

Включва професионална оценка на документооборота в организацията, от одит на печатащата техника до финансови показатели, потребление и разход на енергия.

Това от своя страна води до препоръки за спестяване на разходи и кои процеси могат да бъдат оптимизирани.

Всички подобрения, произтичащи от оценката са въз основа на определени процедури за консултации и мощни инструменти за анализ, които позволяват на клиентите да разбират всяка една стъпка по пътя към индивидуално решение.

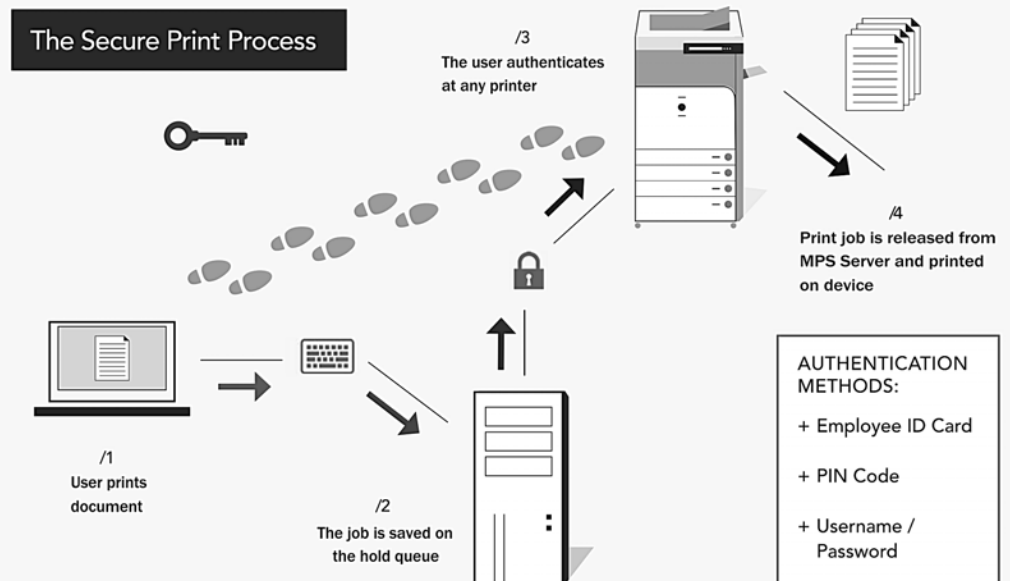
Заснемане - Софтуерно базирана идентификация на съществуващите печатни активи, прецизен мониторинг на текущото използване модели и видове за печат. Потребителски интервюта за откриване на специфични работни потоци по документи, индивидуални нужди и изисквания на ниво услуги.

Анализиране - прецизно изчисление на ТСО с сравнителен анализ спрямо средните пазарни разходи. Подробен анализ на нужните и препоръчани услуги за печат, за да отговарят базирани на документи изисквания на бизнес процесите.

Оптимизиране - Проектиране на среда за печат, която да пасне нуждите на бизнеса на организацията, базирана на анализи и предлагаща надграждане в дългосрочен план.

ДИЗАЙН

ДИЗАЙНЪТ И НЕГОВАТА ИНТЕГРАЦИЯ ВИНАГИ Е СЪОБРАЗЕНИ С ТЕКУЩАТА ИНФРАСТРУКТУРА И МОДЕЛ НА РАБОТА НА КЛИЕНТА



По-малко, но по-продуктивни устройства – премахване на неефикасните локални устройства и разполагане на високо производствени машини за групово ползване.

Удобство за потребителя - изграждане на печатна инфраструктура, съобразена с архитектурната и информационна топография на компания.

Намаляване на обема на печат - контрол над потребителите и ограничаване на неоторизиран печат, въвеждане на политики като задължителен двустранен печат и др.

Визуализация - представяне чрез обширни етажни планове на разположението на хардуера

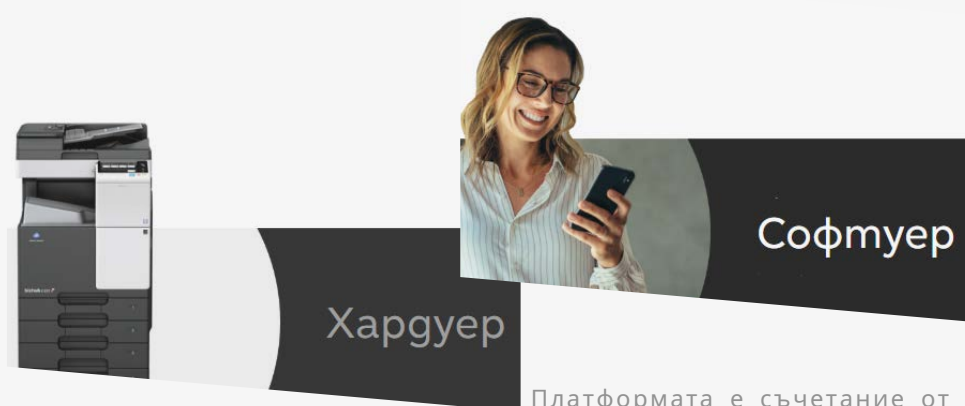
Повишена сигурност – прилагане общите изисквания за мрежова информационна сигурност и регламент GDPR (General Data Protection)

Подобрени бизнес процеси – автоматизиране на процесите си на производството и разпространение на документи в организацията.

Централизирано управление на среда -свързване на всички офиси и клонове на компанията, с цел лесно администриране и налагане на групови политики, **Намаляване на индиректните разходи** - значително по-леко натоварване на ИТ персонала, занижаване на разходи на електроенергия и хартия, чрез прилагане на зелени практики.

ВНЕДРЯВАНЕ

ФАЗАТА ВКЛЮЧВА ИНСТАЛАЦИЯ НА ХАРДУЕР И СОФТУЕР, УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОМЕНЛИВИ, ОБУЧЕНИЕ, ЛОГИСТИЧНО ПЛАНИРАНЕ, КАКТО И ЕФЕКТИВНО И СЪОБРАЗЕНО С ОКОЛНАТА СРЕДА ИЗВАЖДАНЕ ОТ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА АМОРТИЗИРАНИТЕ УСТРОЙСТВА.



Ключово условие е разполагането унифициран набор от устройства с цел улеснение както на потребителя, така и на доставчика на системата. Хардуера трябва да осигурява дълъг живот на консумативите и да се характеризира с висока надеждност, ниска обща цена на притежание (ТСО) и намалено въздействие върху околната среда. Предлагаме широка гама А3 и А4 черно-бели и цветни мултифункционални устройства, което позволява на клиентите да се предложи балансирана услуга за управление на печата, съобразена с техните нужди.

Платформата е съчетание от софтуери за мониторинг, управление на печата и сканирането на документи с цел да отговори на нарастващите нужди на организациите, които искат да увеличат ефективността и да намалят разходите за управлението на печат, и същевременно да се създадат по-ефективни цифрови работни процеси и да повишат сигурността на документите. Благодарение на модулната система, тези софтуерни пакети могат да се конфигурират точно според нуждите на потребителите. Това позволява различните модули да бъдат закупени и имплементирани самостоятелно или в комбинация, когато и както е необходимо.



СОФТУЕР ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕЧАТА

СЕ ХАРАКТЕРИЗИРАТ СЪС СЛЕДНИТЕ КЛЮЧОВИ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ:

ФУНКЦИОНАЛНОСТ

ОПИСАНИЕ

КОНТРОЛ НА ДОСТЪПА НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

ДО МНОГОФУНКЦИОНАЛНИТЕ УСТРОЙСТВА

Всички функции на многофункционалните устройства – печат, копиране и сканиране са достъпни за потребителите единствено и само след идентификацията им пред устройствата с ПИН и/или ползване на идентификация с карта на потребителя.

СИГУРНОСТ

Чрез определяне на ясни правила за потребителски достъп и централизираното проследяване на дейностите на потребителите, рискът от неконтролиран достъп до оборудването и поверителните данни на компанията е сведен до минимум.

ЛЕСЕН И ИНТУИТИВЕН ИНТЕРФЕЙС

След идентификация всеки потребител достъпва предефиниран екран с разрешените за него функции. Потребителите имат достъп до всички многофункционални устройства с едни и същи права.

МОБИЛЕН ПЕЧАТ BYOD

Въвеждането на мобилните устройства, отправят ново предизвикателство към печатния пейзаж. Софтуера помага за лесното и контролирано използване на BYOD, извън обхвата на AD, като позволява пълна функционалност за принтиране и сканиране.

**СИНХРОНИЗАЦИЯ
НА ПОТРЕБИТЕЛИ И ГРУПИ**

Интеграция с данните на потребители от Windows Active Directory, Google Cloud Directory, Azure AD Secure LDAP, LDAP и др., така че всеки потребител да има допълнително идентификационно поле за асоцииране на отдел (разходен център);

ПЕЧАТ

Потребителите могат да разпечатат задачите на произволно многофункционално устройство (Follow me print)Интегрира се чрез използването на централен сървър, към който да бъдат изпращани заявките за печат и да се съхраняват до тяхното поискване;

СКАНИРАНЕ

Всеки потребител може да избере да сканиране към корпоративния си имейл адрес(scan to my mail) папка на сървъра за конкретния потребител(scan to home folder) или облачно хранилище(Google Drive, SharePoint Online, OneDrive and Dropbox).

**ГРУПОВИ
ПОЛИТИКИ**

При необходимост софтуер позволява налагане на квоти за печат на ниво потребител или отдел, както и на групови политики като задължителен двустранен печат или конвертиране на цветен в монохромен печат.

ОТЧЕТИ

Софтуер създава и експортира отчети в следните формати: XML, CSV, XLS, XLSX, HTML, PDF, както и има възможност за генериране на отчети за определен период (месец,тримесечие, година) по разходен център, потребител

**ИЗВЛИЧАНЕ НА ТЕКСТ
OCR**

При сканиране на хартиени документи на български и английски езици, потребителите ще могат да получат редактируеми или с възможност за търсене, документи (формати .doc/docx, .xls/xlsx, searchable pdf, .ppt/pptx).



ПОДДРЪЖКА

Поддръжката се осъществява по световно утвърден метод „ Pay per Copy“. Пълната сервизна поддръжка осигурява удължена пълна гаранция на съответния продукт за период срока на договора и покрива целия сервизен труд, резервните части и консумативите. Този вид поддръжка има висока добавена стойност за клиента поради възможността за планиране на разходите в дългосрочен план.

/1-ДОСТАВЧИК/1-ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ/1-ФАКТУРА/



ОБЛАЧНО БАЗИРАНО НАБЛЮДЕНИЕ НА СИСТЕМАТА

С помощта на проактивния облачно базиран мониторинг върху хардуера, доставчика на услугата си позволява отдалечена поддръжка и планиране на консумативите, без да е необходим какъвто и да е човешки ресурс от страна на клиента. Комбинацията от отдалечена или поддръжка на място и регулярен преглед на резултатите позволяват детайлна оценка на текущата ситуация на печатната инфраструктура.

Доставчикът открива, идентифицира и настройва устройствата на клиента дистанционно и автоматизира аларми за сервиз и консумативи.

Клиента получава персонален достъп , в което се очертава централизираната система за печат на организацията им.

Автоматична и бърза оценка на вашия хардуер.

Автоматична доставка на консумативи и сервиз.

Рационализиране на управлението на запасите на консумативи.

Преглед на общото състояние на вашите устройства.

Предвиждане и елиминиране на погиването на устройствата на база реални отчети за употреба.



sales@mpsbulgaria.com

София 1618, ул. Народен герой 16

+359 2 42 70 892

+359 884 13 07 95